

Принято на общем собрании  
« 19 » мая 2017 г.  
Протокол № 3

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
Детский сад №8 «Теремок»  
*Гавдышева*  
А.Г. Гавдышева  
« 19 » мая 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Задачи Общего собрания:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Учреждения;
- разработка программ финансово-экономического развития Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие локальных актов;
- согласование вопросов премирования работников Учреждения;
- выполнение решений других органов самоуправления.

### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Программу развития детского сада;
- принимает Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;
- принимает годовой план работы детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- выдвигает кандидатуры на награждения;

### 4. Состав Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива Учреждения и уполномоченные родительских собраний групп (по 2 человека от каждой группы).

4.2. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

4.3. Общее собрание избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.4. С правом совещательного голоса на Общем собрании могут присутствовать члены Родительского комитета учреждения, представители учредителя, общественности.

4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для исполнения.

## 5. Права и ответственность Общего собрания.

5.1. Все решения Общего собрания доводятся до сведения коллектива Учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей).

5.2. Общее собрание имеет следующие права:

- Член собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Общего собрания;
- Может предложить заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- Совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

5.3. Общее собрание несёт ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ об образовании;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления Учреждения;
- Упрочение авторитетности Учреждения.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).