

Принято на Совете родителей  
« 19 » мая 2017 г.  
Протокол № 3



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
Детский сад №8 «Теремок»  
Гавдылева А.Г. Гавдылева  
« 19 » мая 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом общественного самоуправления действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- участвует в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- вносит предложения по улучшению деятельности детского сада.

### 4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. Заседание Совета родителей Учреждения ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением (воспитателем группы) организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением (воспитателем группы) определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета родителей собирается не реже 2 раз в год. Групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы).

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## 6. Ответственность

6.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью учреждения.